GUÍA DE INSTRUMENTO COMUNITARIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ENTREGABLE 1

Propuesta metodológica de levantamiento de información

Acuerdo PDR-033-002 entre la OIM y la Asociación de Autoridades Indígenas de los Pastos

1. **Presentación del proceso:**

- **Nombre de la comunidad o resguardo:** *(escribir el nombre del territorio donde se implementa el proceso)*
- **Cabildo o autoridad que respalda esta propuesta:** *(indicar el nombre del cabildo o autoridad tradicional)*
- **Fecha de elaboración:** *(colocar la fecha en que se construyó este documento)*
- **Nombre del equipo o comisión que construye esta propuesta:** *(especificar si fue un grupo de jóvenes, sabedores, mujeres, comisión de veeduría, etc.)*

2. **Contexto:**

Esta propuesta metodológica nace en el marco del Acuerdo PDR-033-002, cuyo propósito es fortalecer el ejercicio de control social de la comunidad sobre el proyecto de electrificación ejecutado por CEDENAR (contrato FAER-GGC-1196-2023). El objetivo es que la comunidad realice seguimiento y vigilancia desde su derecho propio

3. **Objetivo:**

Diseñar una metodología comunitaria, participativa e intercultural que oriente el proceso de recolección y análisis de la información relacionada con la ejecución del proyecto de electrificación, garantizando la participación efectiva de la comunidad, la transparencia y el respeto por el territorio.

4. **Principios orientadores de la metodología:**
   Enumerar los principios del derecho propio o comunitario que se quiere aplicar en el proceso.

5. **Aspectos por observar del proyecto ejecutado por CEDENAR**
   Describir qué aspectos o elementos específicos se van a vigilar: pueden ser técnicos, sociales, organizativos o relacionados con el respeto al territorio.
   Pueden incluir temas como:

- *Calidad del trabajo*
- *Tiempos de ejecución*
- *Participación de la comunidad*
- *Contratación de mano de obra local*
- *Acceso a la información*

6. **Sujetos y lugares de la recolección**
   Describir qué actores comunitarios serán consultados y en qué lugares del territorio. Añadir el método con el que se va a hacer la recolección.

Grupo / actor clave	Lugar / vereda	Método de recolección propuesto

7. **Herramientas y técnicas comunitarias de recolección**
   Describir las herramientas que usarán y quién se encargará de aplicarlas. Esto puede incluir instrumentos escritos, audiovisuales u orales.

Herramienta	Uso específico	Responsable

8. **Componente formativo**
   Explicar qué actividades se van a hacer para que la comunidad se fortalezca en el ejercicio del control social y entienda el proyecto que ejecuta CEDENAR.

Subcomponente	Actividad	Responsable	Estrategia o metodología

9. **Cronograma tentativo**
   Escribir las fechas aproximadas para cada actividad. Este cronograma les permitirá coordinar tiempos y responsabilidades.

Actividad	Fecha propuesta	Lugar	Responsable
Socialización de la propuesta			

Taller de formación			
Conversatorios y recorridos			
Sistematización de la información			
Validación por el cabildo			

10. Criterios de ética y consentimiento

Escribir cómo van a proteger la información, la dignidad de las personas que participen, y qué normas seguirán para usar los datos obtenidos.

11. Validación comunitaria

Dejar constancia del momento en que se valida esta propuesta, quiénes la firman, y si es posible, agreguen sello del cabildo.

- **Fecha de la minga o asamblea de aprobación:** _____
- **Nombre y firma de la autoridad tradicional:** _____
- **Firma del responsable del documento:** _____
- **Sello del cabildo (si aplica):** _____

12. Anexos

Incluir, en dado caso de que sea pertinente, los documentos que respalden la propuesta:

- Mapa del territorio
- Acta de minga o asamblea
- Lista de participantes
- Ejemplo de bitácora o ficha
- Formato de consentimiento para entrevistas o registro de imágenes